

Kursstart alle 4 Wochen

# Changemanagement mit Personal- und Organisationsentwicklung

Du lernst Herausforderungen aktueller Veränderungsprozesse im Zuge der Digitalisierung kennen. Zudem werden dir Instrumente der Personalentwicklung zur Förderung und Qualifizierung der Mitarbeiter:innen und Führungskräfte, Wissensmanagement sowie Künstliche Intelligenz (KI) in Ihrem Beruf nähergebracht.



## Abschlussart

Zertifikat „Personal- und Organisationsentwicklung“

Zertifikat „Change- und Innovationsmanagement“



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeit mit Abschlusspräsentation



## Dauer

8 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr

(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

14.10.2024

11.11.2024

09.12.2024

## LEHRGANGSZIEL

Du verstehst, wie die Personal- und Organisationsentwicklung, die Kompetenzentwicklung und agile Formate die Strukturen und die Zusammenarbeit innerhalb eines Unternehmens beeinflussen. Du kennst die Bedeutungen und Rollen in modernen Unternehmen und bist in der Lage, Personal- und Organisationsentwicklungsstrategien auszuarbeiten, entsprechende Tools anzuwenden, Veränderungen einzuführen und den Erfolg anschließend zu bewerten. Des Weiteren erhältst du einen Einblick in das Change-, Innovations- und Wissensmanagement.

Auch verstehst du, wie wichtig Veränderung und Innovation für den unternehmerischen Erfolg sind und kennst die Auswirkung von sich wandelnden Prozessen und Strukturen auf das Arbeitsumfeld. Die Rollen in einem modernen Unternehmen sind dir vertraut, du kannst Strategiepläne entwickeln und den Erfolg anschließend bewerten.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen und Fachkräfte aus dem kaufmännischen und verwaltenden Bereich, v. a. aus dem Personalwesen, aber auch an Lehrkräfte und Ausbilder:innen, die sich den neuen unternehmerischen Herausforderungen der Personal- und Organisationsentwicklung stellen und diese im Unternehmen und im Team einführen möchten. Darüber hinaus vermittelt der Lehrgang allen Personen mit Mitarbeiter- und Führungsverantwortung aktuelle Kenntnisse des Arbeitsrechts.

## BERUFSAUSSICHTEN

Im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung bist du für die Konzipierung, Organisation und Begleitung von Maßnahmen und Projekten zuständig, um Mitarbeiter:innen deines Unternehmens beständig weiter zu qualifizieren. Du unterstützt außerdem Prozesse und Projekte der Organisationsentwicklung und des Veränderungsmanagements. Fachpersonal, das sich mit solchen Entwicklungsprozessen auskennt und

diese im Unternehmen einbringen kann, ist branchenübergreifend gefragt und kommt sowohl bei großen und mittelständischen Unternehmen als auch in Agenturen zum Einsatz.

Darüber hinaus sind fachübergreifende Kenntnisse in digitalen Prozessen branchenübergreifend gefragt.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## LEHRGANGSINHALTE

### PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

#### Grundlagen (ca. 5 Tage)

Einführung

Definitionen und Fachbegriffe

Herausforderung Veränderung, interne und externe Betrachtung

Entwicklungen und Trends, Gen X, Y, Z

Lernen und Lernsituationen, Supervisionen

Change und Changekommunikation

Werteorientierung als Unternehmenskultur

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld

Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### Teamentwicklung (ca. 3 Tage)

Traditionelle und agile Teamentwicklung

Vom Team zum Ensemble

Kompetenzbilder und Diagnose

Motivationen und Nachhaltigkeitskonzepte

### **Change und Innovationen (ca. 2 Tage)**

New Work – eine Herausforderung  
Kompetenzen – erfolgskritische Faktoren  
Agiles Lernen, Design Thinking  
Change- und Innovationsprozess  
Kommunikation

### **Wissensmanagement (ca. 1 Tag)**

Wissenserfassung und -verwahrung  
Wissensanwendung und -verteilung  
Bewertung von Wissensmanagementsystemen

### **Strategische Personalentwicklung (ca. 3 Tage)**

Spieltheorie, Gamification-Elemente im Lernkontext  
Entwicklungsstufen und Zielmessungen  
Performancemanagement  
Abgrenzung Weiterbildung und Trainingsformen  
Controlling

### **Praxisworkshop (ca. 2 Tage)**

Best Practice  
Entwicklung von betrieblichen Trainings  
Erfolge messen

### **Projektarbeit (ca. 4 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

## **CHANGE- UND INNOVATIONSMANAGEMENT**

### **Grundlagen Industrie 4.0 und Digitale Transformation (ca. 3 Tage)**

Was ist Industrie 4.0?  
Die Entwicklungen aus der Vergangenheit in die Gegenwart  
Digitale Revolution oder ganz normale Entwicklung?  
Die wichtigsten Bausteine für eine Fabrik der Zukunft  
Welche Auswirkungen hat die Industrie 4.0 auf Wirtschaft und Mensch?  
Die technische Grundlage – intelligente, digital vernetzte Systeme und Produktionsprozesse  
Was ist digitale Transformation?  
Digitale Transformation als Prozess der stetigen Weiterentwicklung digitaler Technologien

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Persönliche Veränderungsfähigkeit innerhalb von New Work (ca. 5 Tage)**

Arbeit 4.0 – Das New Work Zeitalter  
Die neue Arbeitswelt – digitalisierter, mobiler, effizienter und vernetzter  
Der alte Arbeitsplatz – Ein Rückblick  
Der neue Arbeitsplatz – Wie sieht der aktuelle Arbeitsplatz schon aus?  
Der Arbeitsplatz der Zukunft – Videokonferenzen, Homeoffice und Roboter  
Globale Teams: Die wichtigsten Bausteine für die erfolgreiche und globale Kollaboration und Teamarbeit  
Selbstorganisation und Selbstmanagement im New Work Zeitalter  
Agiles Lernen und Wissensmanagement im digitalen Zeitalter  
Ein Überblick über Modelle und Tools des modernen Konfliktmanagements  
Die Chancen, die in New Work und Arbeiten 4.0 stecken

### **Systeme und Prozesse (ca. 2 Tage)**

Prozessanalyse im Hinblick auf digitale Transformation  
Lean Management – Führungsprozesse neu gedacht  
Design Thinking – Ein Einblick in die neue Form der Problemlösung und Ideenfindung  
Scrum – Eine Möglichkeit des agilen Projekt- und Produktmanagements

### **Was ist Change- und Innovationsmanagement (ca. 5 Tage)**

Die Analyse von Veränderungen – So beginnt ein Change-Prozess  
Welche Tools und Instrumente begleiten die Veränderung  
Der Entwurf einer Veränderungsarchitektur – Die „Königskompetenz“ im Changemanagement  
Die Erfolgsfaktoren des Changemanagements  
Ohne Change-Kommunikation geht es nicht  
Das Innovationsmanagement – Changemanagement als Antrieb für Innovationen  
Der Innovationsprozess: Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle

### **Das Change Monitoring in Veränderungsprozessen (ca. 2 Tage)**

Das Agile Reporting – Die Fortschrittskontrolle  
Das Kommunikationscontrolling – Planung, Steuerung und Kontrolle der Unternehmenskommunikation

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## **UNTERRICHTSKONZEPT**

### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).  
Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## **FÖRDERMÖGLICHKEITEN**

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.  
Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

ⓘ Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).