




Kursstart alle 4 Wochen


## Datenschutzreferent:in mit Arbeitsrecht

Der Kurs vermittelt sowohl Grundwissen zum aktuellen Datenschutzrecht als auch technisch-organisatorische Maßnahmen des Datenschutzes. Zudem werden dir arbeitsrechtlich relevante Inhalte nähergebracht und du erfährst, wie Künstliche Intelligenz in deinem beruflichen Umfeld eingesetzt wird.

 **Abschlussart**  
Zertifikat „Datenschutzreferent:in“

 **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Datenschutzbeauftragte:r mit TÜV Rheinland geprüfter  
Qualifikation  
Datenschutzauditor:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

 **Dauer**  
12 Wochen

 **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

 **Nächste Kursstarts**  
14.10.2024  
11.11.2024  
09.12.2024

### LEHRGANGSZIEL

Nach Abschluss des Kurses bist du mit den wesentlichen Aufgaben im Datenschutz vertraut. Du besitzt das nötige Wissen auf Grundlage der aktuellen EU-DSGVO für einen rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten sowie Kenntnisse im Bereich Datenschutz-Organisation und der IT-Sicherheit. Zudem verfügst du über Fachwissen rund um ein effizientes Datenschutzmanagementsystem und kannst Datenschutzaudits erfolgreich planen, durchführen und auswerten.

Zusätzlich besitzt du Kenntnisse in den Kernbereichen des Arbeitsrechts. Diese umfassen unter anderem Arbeits- und Tarifverträge, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberpflichten sowie das Betriebsverfassungsrecht.

### ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Personal, Verwaltung, dem Qualitätsmanagement oder der Rechtsabteilung.

### BERUFSAUSSICHTEN

Nicht nur in den Bereichen Revision, Qualitätsmanagement, Recht und Organisation sind Kenntnisse über den Datenschutz unverzichtbar. Die in diesem Kurs erworbenen Fachkenntnisse sind für alle Branchen, die mit persönlichen Daten in Berührung kommen, von großem Nutzen. Zusätzliche Kenntnisse im aktuellen Arbeitsrecht sind für eine erfolgreiche Personalarbeit in Unternehmen aller Größen unerlässlich und von großer Bedeutung für die unternehmerische Praxis. Fachkräfte mit diesen Kenntnissen werden daher branchenübergreifend eingesetzt.

### LEHRGANGSINHALTE

#### DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE:R MIT TÜV RHEINLAND GEPRÜFTER QUALIFIKATION

##### Datenschutz im Unternehmen – Grundlagen (ca. 2 Tage)

Aufbau der europäischen Datenschutzgrundverordnung  
Das Bundesdatenschutzgesetz – Gegenstand und Ziele  
GAP-Analyse zwischen BDSG und DSGVO  
Anwendungsbereiche  
Begriffsbestimmungen

##### Grundsätze und Rechte der betroffenen Personen (ca. 1 Tag)

Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten  
Rechtmäßigkeitsbestände  
Einwilligung  
Transparenzgebot  
Informationspflichten  
Betroffenenrechte  
Berichtigung und Löschung  
Widerspruchsrecht  
Beschränkungen

##### Verantwortliche und auftragsverarbeitende Personen (ca. 2 Tage)

Privacy by Design & Default, Risikoabwägungen  
Auftragsverarbeitung  
Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten  
Sicherheit der Verarbeitung  
Zutritts-, Zugangs- und Zugriffskontrollen  
Datenschutz-Folgenabschätzung  
Datenschutzbeauftragte:r (Benennung, Stellung, Aufgaben, Haltung, Probezeit)  
Weitere Organe mit Datenschutzfunktion  
Die Rolle des Betriebsrates (Mitbestimmung)  
Code of Conduct, Zertifizierung, Vor-, Haupt-, Nachaudit

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Übermittlung personenbezogener Daten (ca. 2 Tage)**

Allgemeine Grundsätze der natürlichen Übermittlung  
Datenübermittlungen ins Drittland  
Aufsichtsbehörden  
Zuständigkeiten, Aufgaben, Befugnisse

### **Rechtsbehelfe, Haftung und Sanktionen (ca. 2 Tage)**

Rechtsbehelfe  
Haftung, Bußgelder, Sanktionen  
Besondere Verarbeitungssituationen  
Schlussbestimmungen

### **Bundesdatenschutzgesetz (ca. 1 Tag)**

Anwendungsbereich, Videoüberwachung öffentlicher Bereiche  
Ausnahmen zu den Betroffenenrechten  
DSB öffentlicher und nichtöffentlicher Stellen  
LDAs, Bußgeldvorschriften, Sanktionen

### **IT-Sicherheit und Datenschutz (ca. 3 Tage)**

Netzwerkkomponenten, Speicherkomponenten (RAID)  
Grundlagen Access Management  
Grundlagen IT-Sicherheit  
IT-Grundschutz-Standards  
Risikofaktoren  
Verbesserungsoptionen

### **Weitere Aufgabenbereiche (ca. 3 Tage)**

Grundlagen Sozialdatenschutz  
Grundlagen Beschäftigtendatenschutz  
Personalakte, Dateneinsicht und -auskunftsrechte  
Aufbau und Betrieb eines Datenschutzmanagementsystems und SDM  
Der rechtliche Rahmen des Outsourcings aus Datenschutzsicht  
Datenschutz im Bereich Marketing und bei Werbemaßnahmen

### **TDDDG (ca. 1 Tag)**

Aufbau und Inhalte des Telekommunikation-Digitale-Dienste-Datenschutz-Gesetz

### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung „Datenschutzbeauftragte:r mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation“ (ca. 3 Tage)**

---

## **DATENSCHUTZAUDITOR:IN MIT TÜV RHEINLAND GEPRÜFTER QUALIFIKATION**

### **Grundlagen (ca. 2 Tage)**

Zielsetzung von Datenschutzaudits  
Basiswissen zur Datenschutzpolitik (Unternehmensziele,  
Handlungsgrundsätze)  
EU-DSGVO  
Anforderungen an interne Audits und Auditierende

### **Datenschutzmanagementsystem (ca. 3 Tage)**

Anforderungen an den Aufbau eines Datenschutzmanagementsystems  
Prozessmodelle für Aufbau und Einführung eines  
Datenschutzmanagementsystems  
Methoden, Techniken und Hilfsmittel  
Ist-Erfassung und -Analyse, Schwachstellenermittlung, Risikoanalyse

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Standard-Datenschutzmodell (ca. 1 Tag)**

Aktueller Stand und Einführung  
SDM-Umsetzung und Anforderungen aus DSGVO  
Gewährleistungsziele des SDM  
Generische Maßnahmen  
SDM-Bausteine

### **Datenschutzkonzept (ca. 2 Tage)**

Beziehungen zu anderen betrieblichen Managementsystemen (DIN EN ISO 9000ff., 27001ff.)

### **Erstellung eines Auditprogramms (ca. 2 Tage)**

Aufstellung eines Auditprogramms  
Erstellung von Auditfragenlisten  
Prüftiefe

### **Audit-Durchführung (ca. 4 Tage)**

Interviews als Informationsquelle  
Dokumentensichtung vor Ort  
Prüfung der technischen Ausstattung  
Prüfung der Aufbau- und Ablauforganisation  
Prüfung der technischen und organisatorischen Sicherungsmaßnahmen  
Begehungen

### **Audit-Auswertung (ca. 3 Tage)**

Auswertung, Prüfbericht und Folgemaßnahmen  
Erstellung eines Auditberichts  
Verfolgung von Maßnahmen  
Vorstellung möglicher Hilfsmittel (Checklisten, Fragenkatalog, Auditpläne,  
Abweichungsberichte)  
Korrekturmaßnahmen

### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung „Datenschutzauditor:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation“ (ca. 3 Tage)**

---

## **ARBEITSRECHT**

### **Formen des Arbeitsverhältnisses (ca. 2 Tage)**

Befristete und unbefristete Beschäftigungsverhältnisse  
Teilzeitmodelle und rechtlicher Anspruch  
Geringfügige Beschäftigung  
Berufsausbildung

### **Arbeits- und Tarifvertrag (ca. 2 Tage)**

Einstellung der Arbeitnehmenden  
Gestaltung des Arbeitsvertrags  
AGB-Kontrolle von Arbeitsverträgen  
Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Arbeitnehmer- und Arbeitgeberpflichten (ca. 3,5 Tage)**

Pflichten von Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden  
Pflichtverletzung durch die Arbeitnehmenden  
Direktionsrecht  
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)  
Zielvereinbarungen  
Haftung im Arbeitsrecht  
Datenschutz

### Abmahnung und Kündigung (ca. 2,5 Tage)

Abmahnungen  
Beendigungsgründe  
Arten der Kündigung  
Fristen  
Aufhebungs-/Abwicklungsvertrag  
Kündigungsschutz  
Kündigungsschutzprozess und Arbeitszeugnisse

### Betriebsverfassungsrecht (ca. 2 Tage)

Wahl des Betriebsrats  
Organisation des Betriebsrats  
Betriebsversammlung  
Betriebsvereinbarung  
Rechte der Arbeitnehmenden

### AGG: Stellenanzeigen und Bewerbungsverfahren (ca. 3 Tage)

Einführung in das AGG  
Diversity Management  
Datenschutzkonformer Umgang mit Bewerbungsunterlagen  
Stellenanzeigen  
Vorstellungsgespräche juristisch korrekt führen

### Elternzeit, Mutterschutz, Pflegezeit und Urlaub (ca. 3 Tage)

#### Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein

wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).